

受付番号	
------	--

様式第 1

令和 年 月 日

四国経済産業局長 殿

(申請者)

住所

法人名称

法人番号

代表者 (役職・氏名)

令和3年度中小企業知的財産活動支援事業費補助金 (中小企業知的財産支援事業)
応募申請書

中小企業知的財産活動支援事業費補助金 (中小企業知的財産支援事業) について、下記のとおり応募します。

記

1. 申請区分 A B

2. 事業名 A
B

3. 補助事業のポイント

4. 補助事業実施期間

開始予定日 令和 年 月 日

完了予定日 令和 年 月 日

5. 経費

A 中小企業支援発展型事業

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

B 中小企業支援定着型事業

補助事業に要する経費	円
補助対象経費	円
補助金交付申請額	円

(注1) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請する場合は、次の算式を明記すること。

$$\text{補助金所要額} - \text{消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額} = \text{補助金額}$$

受付番号	
------	--

様式第 2

令和 3 年度中小企業知的財産活動支援事業費補助金（中小企業知的財産支援事業）
提案書

1. 申請者及び補助事業に参加する者の概要

(1) 申請者／幹事法人の概要

法 人 名 称	
法 人 番 号	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
代表者の役職及び氏名	
連絡担当者氏名	
所属・役職	
住 所	
T E L / F A X	
Eメールアドレス	
活動地域 (主たる事業対象地域)	

(2) 申請者以外に補助事業に参加する者（連携機関）の概要

法 人 名 称	
法 人 番 号	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
代表者の役職及び氏名	
活動地域 (主たる事業対象地域)	

2. 提案事業の内容

(1) 事業の区分 (A、B)

(2) 事業名

(3) 事業実施地域

(4) 事業の目的、必要性

(5) 事業の具体的内容、取組の優位性

(6) 事業の目標、期待される効果

(7) 事業の実施体制、役割分担

(8) 事業実施計画 (スケジュール)

(9) 事業遂行能力

①事業実績

②事業の管理体制

(10) 事業収支計画

別紙1として添付。

別紙 1

事業収支計画書

1. 収入

区分	金額（単位：円）
自己資金	
借入金	
補助金	
その他	
合計額	

2. 支出

(1) 総括表

(単位：円)

補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額

(注)「補助事業に要する経費」とは、補助事業者が補助事業を行うために必要な経費とする。

(2) 経費の内訳表

(単位：円)

経費 区分	経費項目	積算内訳	補助事業 に要する 経費	補助対象 経費	補助金交 付申請額	備考
	I. 人件費					
	II. 事業費					
	①謝金					
	②旅費					
	③消耗品費					
	④文献購入費					
	⑤印刷製本費					
	⑥通信運搬費					
	⑦借料・損料					
	⑧会議費					
	⑨補助員人件費					
	⑩広報費					
	⑪外注費					
	⑫委託費					
	合 計					