

認定経営革新等支援機関に関する各種届出（新規申請、更新申請、変更届、廃止届）については、電子申請をしていただくことになります。電子申請をしていただくにあたって、大まかな流れをご紹介します。

### 【手続きは2つ】

- ① **gBizID（ジーブズアイディ）** を取得してください。
- ② 取得できたgBizIDを使って、「**認定経営革新等支援機関電子申請システム**」から申請してください。

### ◆ gBizIDの取得方法について ◆

- ①-1 gBizID ホームページをご確認ください。 <https://gbiz-id.go.jp/top/index.htm>
- 2 **gBizIDプライムを作成** に進みます。
- 3 必要事項（氏名、住所、携帯電話番号など）を入力し、登録が完了しましたら印刷してください。
- 4 押印後、印鑑証明書または印鑑登録証明書を添付してgBizID運用センターまでご郵送ください。
- 5 事務手続きが完了しましたら、gBizID運用センターよりメールが届きます。
- 6 メールを開き、URLをクリックすると、登録した携帯電話番号へSMSで「ワンタイムパスワード」が送付されますので、これを使ってログインし情報登録すれば完了です。



### 【ヒント】

- ◆ 上記ホームページに <gBizID紹介動画（アカウント作成編）> があります。2分少しで分かりやすい動画です。事前にご覧いただくことをお勧めします。
- ◆ 郵送先や詳しい操作方法是こちらをご確認ください。  
[https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual\\_Prime.pdf](https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf)

## ◆ 「認定経営革新等支援機関電子申請システム」より電子申請していただく方法 ◆

- ②-1 まずは「認定経営革新等支援機関電子申請システム」のホームページを開いてください。  
<https://www.ninteishien.go.jp/>



- ②-2 上記ホームページの右上にある「[ログイン](#)」をクリックし、次の画面で **G BizIDでログイン** をクリックしてください。ログインすると「ワンタイムパスワード」が送信されますので、これを入力してください。
- ②-3 入力フォームに従い、全てのユーザ情報、公表事項を入力し登録します。（公表事項）と記載されている項目は、認定後に公表される情報です。（逐次修正可能）トップページが表示されたら、アカウント登録が完了です。
- ②-4 トップページにある「[申請／届出](#)」ボタンを押すとメニューが下がって表示されますので、新規申請、更新申請などを選択していただき、続いて表示された入力フォームに入力を続けてください。
- ②-5 入力の最後に税理士証票や決算書類など、申請に必要なファイルのデータを添付すると手続きが完了します。

入力方法の詳細については、上記ホームページの「[マニュアル](#)」をご確認ください。また、「[FAQ](#)」もご利用ください。